

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел культуры
Шелковского муниципального района»
от « 21 » сентября 2021 г. № 10/2021

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованная библиотечная система
Шелковского муниципального района»**

ст. Шелковская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании ст. 120 Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Распоряжения Администрации Шелковского муниципального района от 11 февраля 2015 года №76 «О централизации библиотечной системы».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района»;

сокращённое - МБУК «ЦБС Шелковского муниципального района».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является МУ «Отдел культуры Шелковского муниципального района», по адресу: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 3 «б» (далее – Учредитель).

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района» является правопреемником Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шелковского муниципального района».

1.6. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, Кооперативная, 3 «б».

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет МУ «Отдел культуры Шелковского муниципального района».

1.9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Шелковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. МБУК «ЦБС Шелковского муниципального района» является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки, имеющее единое руководство, финансирование, штат работников, единый библиотечный фонд, централизованное комплектование и обработку документов, методическое обеспечение деятельности. Структура МБУК «ЦБС Шелковского муниципального района»: Центральная районная библиотека и 17 библиотек-филиалов.

1.14. Библиотеки-филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о библиотеках-филиалах. Библиотеки-филиалы имеют свои наименования, штамп со своим наименованием.

1.15. Деятельность МБУК «ЦБС Шелковского муниципального района» осуществляют Центральная районная библиотека и 17 библиотек-филиалов:

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
1	Центральная районная библиотека	366108, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 3 «б»
2	Шелковская детская библиотека	366108, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 14
3	Бороздиновская сельская библиотека	366105, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Бороздиновская, ул. Орджоникидзе, 62
4	Гребенская сельская библиотека	366101, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Гребенская, ул. Октябрьская, 9
5	Дубовская сельская библиотека	366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Дубовская, пер. Октябрьский, 1
6	Каргалинская сельская библиотека	366104, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Каргалинская, ул. Советская, 19
7	Каршыга-Аульская	366111, Чеченская Республика, Шелковской

	сельская библиотека	муниципальный район, с. Каршыга-Аул, ул. Школьная, 1
8	Кобинская сельская библиотека	366113, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Коби, ул. Хетагурова, 27
9	Курдюковская сельская библиотека	366103, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Курдюковская, пер. Школьный, 6
10	Ново-Щедринская сельская библиотека	366111, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Ново-Щедринская, ул. Ленина, 52
11	Парабочевская сельская библиотека	366114, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Парабоч, ул. Лермонтова, 10
12	Сары-Суйская сельская библиотека	366107, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул. Первомайская, 25
13	Старогладовская сельская библиотека	366102, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Старогладовская, ул. Советская, 15
14	Старо-Щедринская сельская библиотека	366112, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Старо-Щедринская, ул. Копчорина, 46
15	Харьковская сельская библиотека	366119, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Харьковское, ул. Советская, 66
16	Червленно-Узловская сельская библиотека	366117, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Червленно – Узловая, ул. Ленина, 2 «а»
17	Червленская сельская библиотека	366110, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Червленная, ул. Живодарова, 36
18	Шелкозаводская сельская библиотека	366115, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелкозаводская, ул. Школьная, 6

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- библиотечное обслуживание населения Шелковского муниципального района с использованием новейших информационных технологий;
- обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Бюджетного учреждения;

- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- библиотечное обслуживание населения Шелковского муниципального района;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование, обеспечение его сохранности;

- организация межбиблиотечного взаимодействия;

- методическое руководство библиотеками Бюджетного учреждения;

- участие в разработке и реализации государственной политики в районе в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.2. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотеками Бюджетного учреждения;

2.3.4. предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

2.3.5. организация центров социально-правовой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.3.6. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.7. организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.3.8. формирование (комплектование) и техническая обработка библиотечного фонда Бюджетного учреждения; обеспечение хранения фондов, осуществление их раскрытия через систему каталогов и картотек, создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;

2.3.9. осуществление методической помощи библиотекам Бюджетного учреждения путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров;

2.3.10. реализация прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов;

2.3.11. формирование и обеспечение хранения фондов, осуществление их научной обработки и раскрытия через систему каталогов и картотек;

2.3.12. осуществление информационно - библиографической деятельности;

2.3.13. предоставление по запросам пользователей документов по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;

2.3.14. участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в муниципальном районе;

2.3.15. разработка методических рекомендаций и методических материалов для библиотек, консультации по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

2.3.16. осуществление других видов библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности;

2.3.17. маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию Бюджетного учреждения;

2.3.18. рекламная деятельность библиотек Бюджетного учреждения и его услуг;

2.3.19. образовательная деятельность;

2.3.20. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Бюджетное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. выдача литературы повышенного спроса;

2.4.2. заказ книг по межбиблиотечному абонементу;

2.4.3. предоставление специальных материалов;

2.4.4. заказ изданий из фондов библиотек и доставка их на дом или к месту работы;

2.4.5. проведение тематических лекций;

2.4.6. составление сценариев мероприятий и их проведение по заявке;

2.4.7. составление сложных библиографических справок;

2.4.8. выполнение информационного запроса с использованием новых информационных технологий;

2.4.9. копирование документов из баз данных на электронный носитель;

2.4.10. копирование документов из фондов библиотек (А3, А4);

2.4.11. бронирование документов;

2.4.12. выполнение фактографической справки (поиск электронных баз данных и вывод информации на печать);

2.4.13. ксерокопирование фрагментов из газет, журналов, книг, брошюр из фондов библиотек, в том числе с масштабированием.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное

не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и имеет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению

уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется администрацией Шелковского муниципального района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения

Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано
11 (одиннадцать) листов

Начальник МУ «Отдел культуры
Шелковского муниципального района»

Э.Х. Шамсудинов



**УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"22" января 2024 г.

ОГРН 4422035000408

ГРН 221200002982

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Начальника отдела
уполномоченного лица

Шамсудинов Э.Х.
подпись, инициалы

